

Mapa da Produtividade **Extraordinária**

Como o Mapa da Produtividade Extraordinária revela para onde seu tempo realmente vai, e devolve pra você o que importa: **decisão estratégica**.



Descubra para onde o seu tempo realmente está indo

Você já terminou um dia inteiro de trabalho com a sensação de que fez muita coisa, mas, quando olha para trás, percebe que quase nada do que realizou realmente fez o negócio avançar?

Isso é mais comum do que parece, e o problema não é necessariamente trabalhar muito. **É não saber quanto do seu tempo está sendo investido no que realmente precisa da sua atenção.**

Por isso, você está recebendo uma ferramenta prática para fazer um diagnóstico da sua rotina: **o Mapa da Produtividade Extraordinária.**

Antes de começar

Durante o período escolhido para aplicar a ferramenta, não tente mudar sua rotina, não tente parecer mais produtivo e, principalmente, não altere sua agenda para “melhorar o resultado”. **A proposta é observar a realidade exatamente como ela é.**

A cada 15 minutos, registre a principal atividade que estava realizando naquele momento. Depois, classifique essa atividade usando **duas perguntas**.

Classifique essa atividade usando **duas** perguntas

1. O que essa atividade representa?

U**Urgente:** Precisa ser resolvida agora ou está pressionando você.**I****Importante:** Contribui diretamente para resultados, prioridades ou objetivos do negócio.**DL****Delegável:** Precisa ser realizada, mas não necessariamente por você.**DN****Desnecessária:** Consome tempo sem gerar uma contribuição relevante para o negócio.

2. Em que nível você está atuando?

O**Operacional:** Você está executando.**T****Tático:** Você está organizando, coordenando, acompanhando ou gerenciando.**E****Estratégico:** Você está tomando decisões, pensando no futuro, direcionando o negócio ou trabalhando no que depende principalmente de você.

Seu Mapa da Produtividade

Data: ____/____/____

Período analisado: _____

Horário	O que eu estava fazendo?	U / I / DL / DN	O / T / E
08:00 – 08:15			
08:15 – 08:30			
08:30 – 08:45			
08:45 – 09:00			
09:00 – 09:15			
09:15 – 09:30			
09:30 – 09:45			
09:45 – 10:00			
10:00 – 10:15			
10:15 – 10:30			
10:30 – 10:45			
10:45 – 11:00			
11:00 – 11:15			
11:15 – 11:30			
11:30 – 11:45			
11:45 – 12:00			
13:00 – 13:15			
13:15 – 13:30			

Seu Mapa da Produtividade (continuação)

Horário	O que eu estava fazendo?	U / I / DL / DN	O / T / E
13:30 – 13:45			
13:45 – 14:00			
14:00 – 14:15			
14:15 – 14:30			
14:30 – 14:45			
14:45 – 15:00			
15:00 – 15:15			
15:15 – 15:30			
15:30 – 15:45			
15:45 – 16:00			
16:00 – 16:15			
16:15 – 16:30			
16:30 – 16:45			
16:45 – 17:00			
17:00 – 17:15			
17:15 – 17:30			
17:30 – 17:45			
17:45 – 18:00			

Como transformar o mapa em uma **rotina de produtividade**

Preencher o mapa uma vez já pode gerar insights, mas o verdadeiro potencial da ferramenta aparece quando você transforma esse diagnóstico em **um hábito de gestão**.

A proposta não é controlar cada minuto do seu dia para trabalhar mais, e sim **entender como seu tempo está sendo utilizado e tomar decisões melhores sobre onde ele deve estar**.

O resultado esperado

O Mapa da Produtividade Extraordinária traz clareza sobre onde o seu tempo está sendo investido, e coragem para ampliar o espaço dedicado ao que só você pode fazer: **pensar estrategicamente o seu negócio**.

Quer saber mais sobre o Mapa da Produtividade e como ele e o **Aplicativo Gerencial** podem melhorar a rotina de trabalho da sua empresa com essa e muitas outras ferramentas?

Clique no botão abaixo ou escaneie o QR Code e fale agora mesmo com nossos especialistas para elevar o nível de produtividade dos seus funcionários.



Falar com nossos especialistas

TOQUE NO BOTÃO